



山东科技大学
SHANDONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

惟真求新

工·作
流·程
学生
工作
指南
篇

山东科技大学学生工作部（处）

二〇二一年一月

CONTENTS

目录

A

非毕业生离校手续办理	01
学生违纪处分	02
先进班集体评比	03
学生先进个人评比	04
学生工作部（处）印章使用审批	05
学生突发事件应急处置	06

B

毕业生网上签约	08
毕业生线下签约	09
毕业生网上签约解约	10
毕业生线下签约解约	11

C

学生入住学生公寓	12
学生离校退宿	13
学生校外住宿退宿	14
学生恢复住宿	15
学生公寓报修	16
学生宿舍非正常断电后恢复供电	17

D

家庭经济困难学生认定	18
大学生勤工助学	19
国家奖助学金评审	20
生源地信用助学贷款（贷款）	21
生源地信用助学贷款工作（还款）	22
大学生校医院门诊报销	23
意外伤害住院报销	23
疾病住院报销	23
异地住院报销	24
参加居民社会医疗保险和商业保险报销	25
新生“绿色通道”办理	26
爱心捐助工作	26
应征入伍大学生办理学费补偿代偿	27

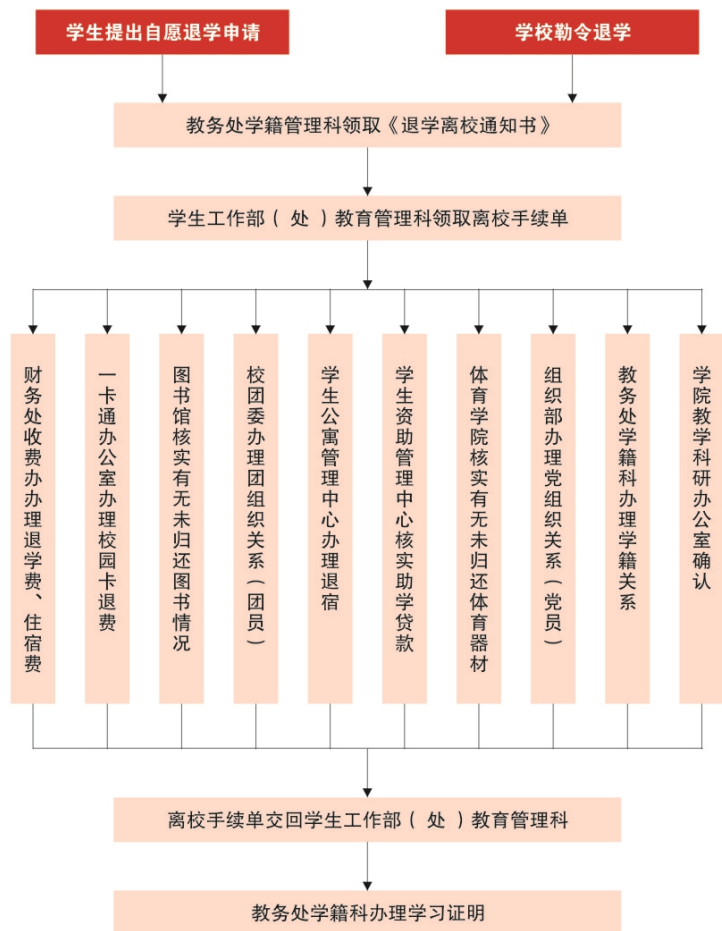
E

心理危机排查	28
心理咨询工作	29

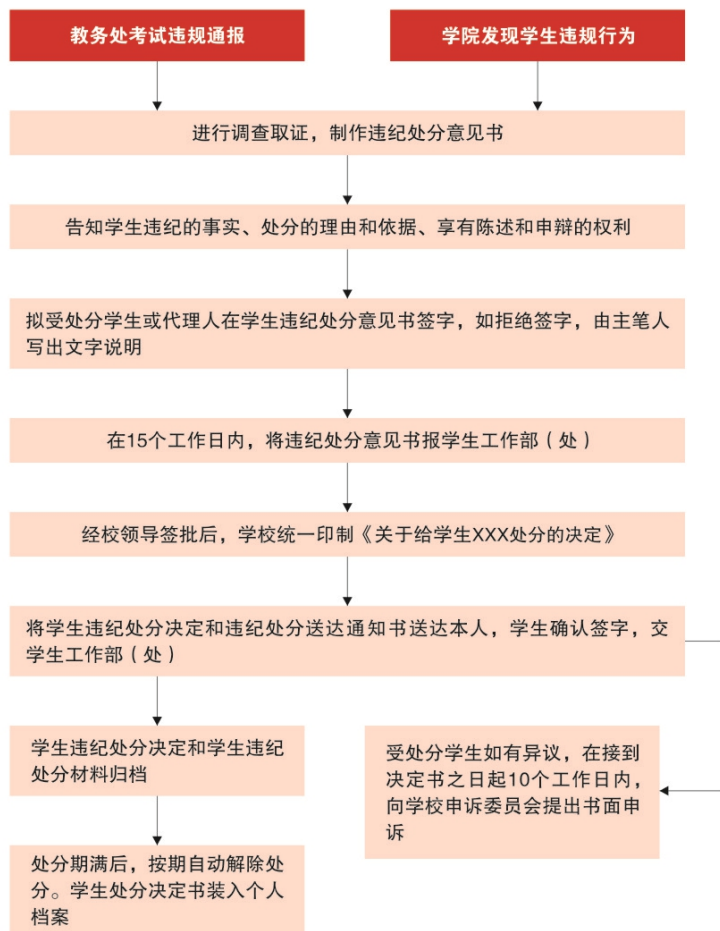
F

男兵应征入伍	30
女兵应征入伍	31
应征入伍大学生办理保留学籍	32
退役学生复学报到	33

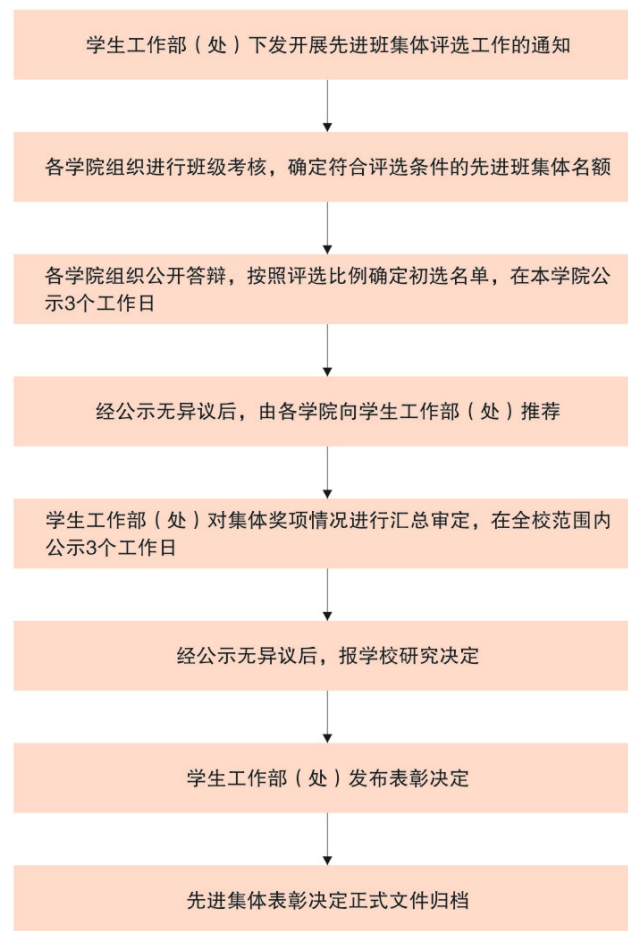
非毕业生离校手续办理



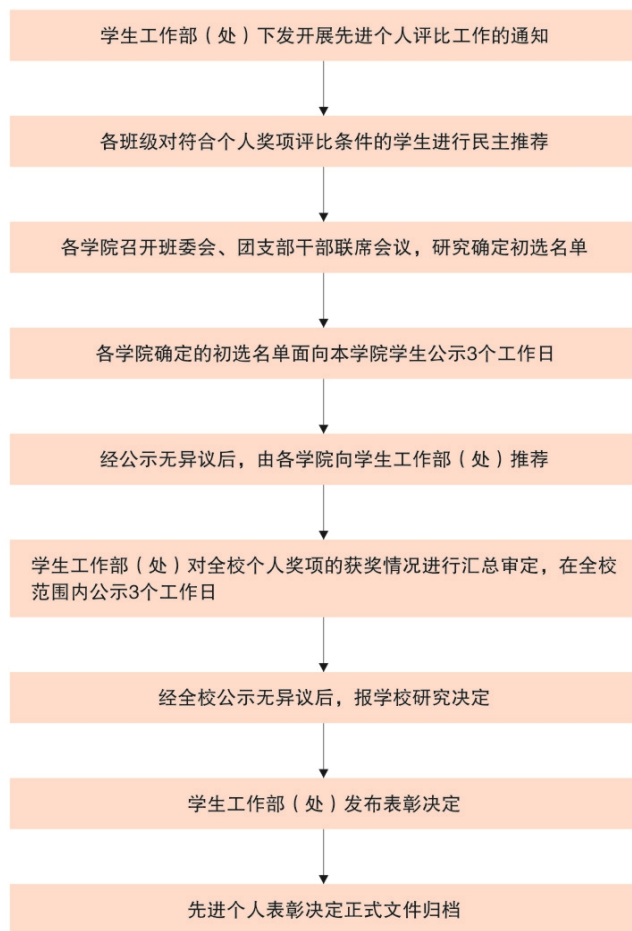
学生违纪处分



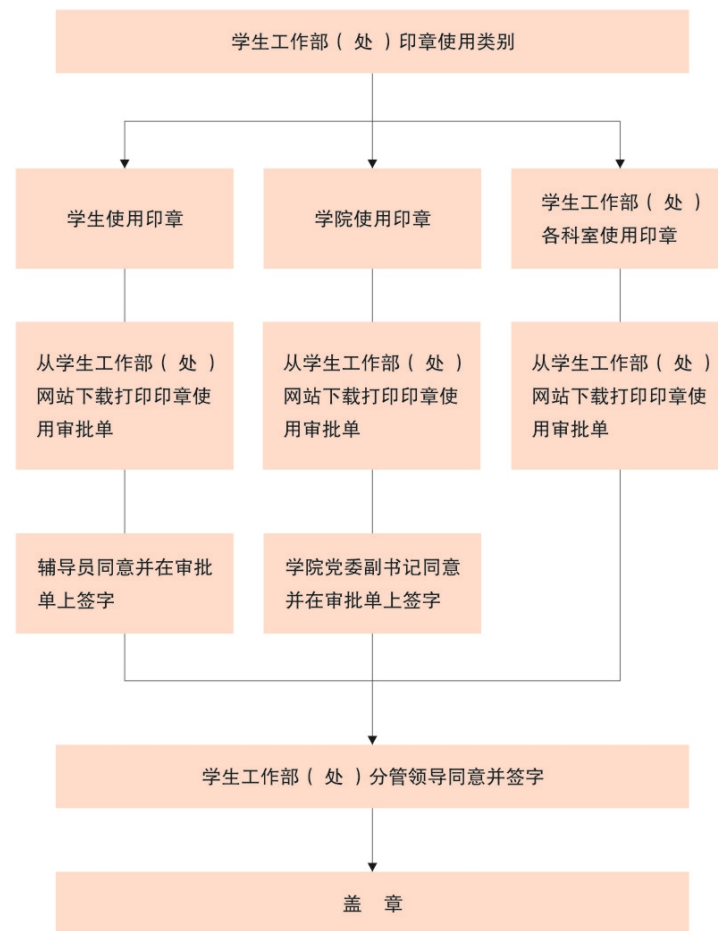
先进班集体评比



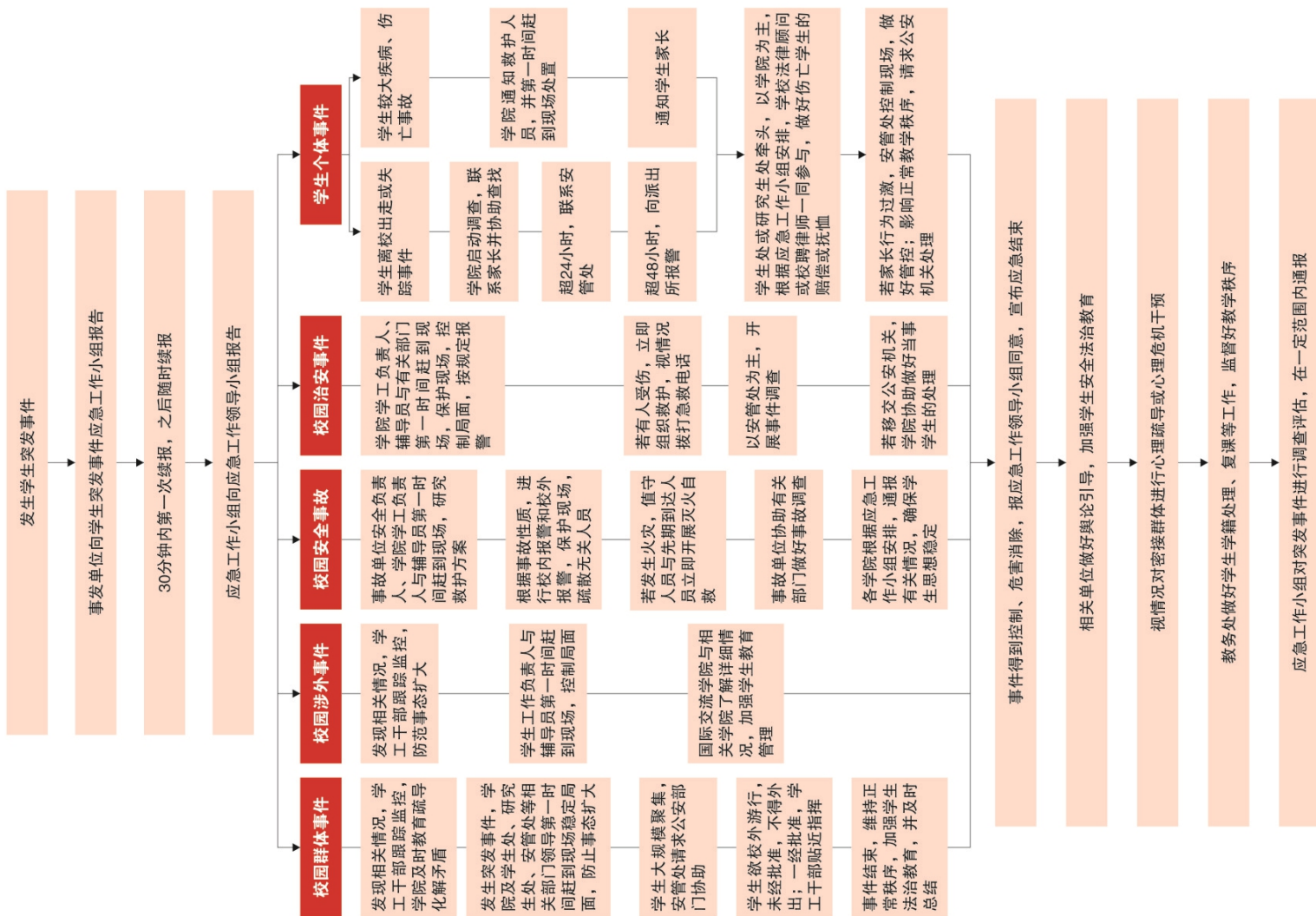
学生先进个人评比



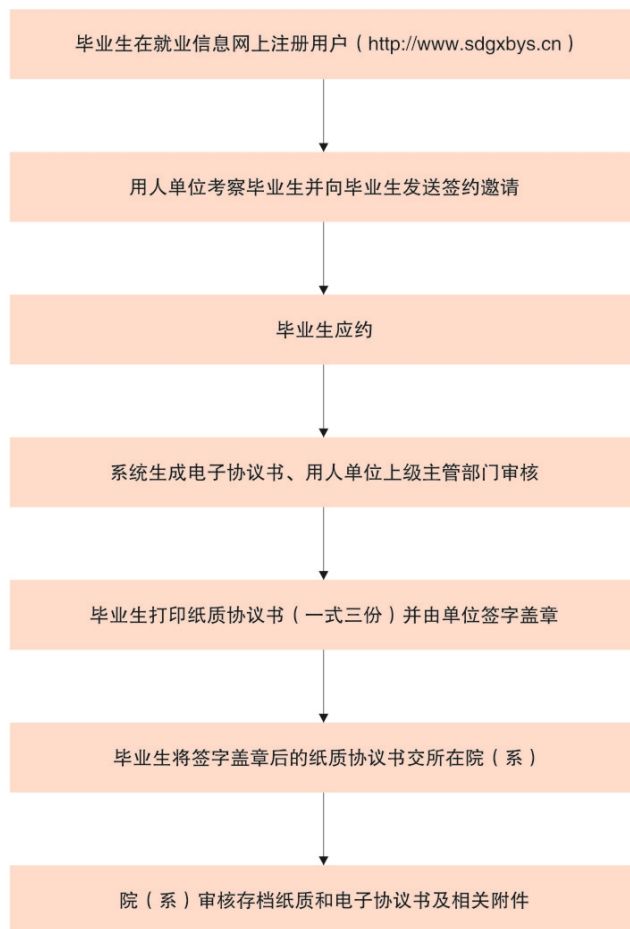
学生工作部（处）印章使用审批



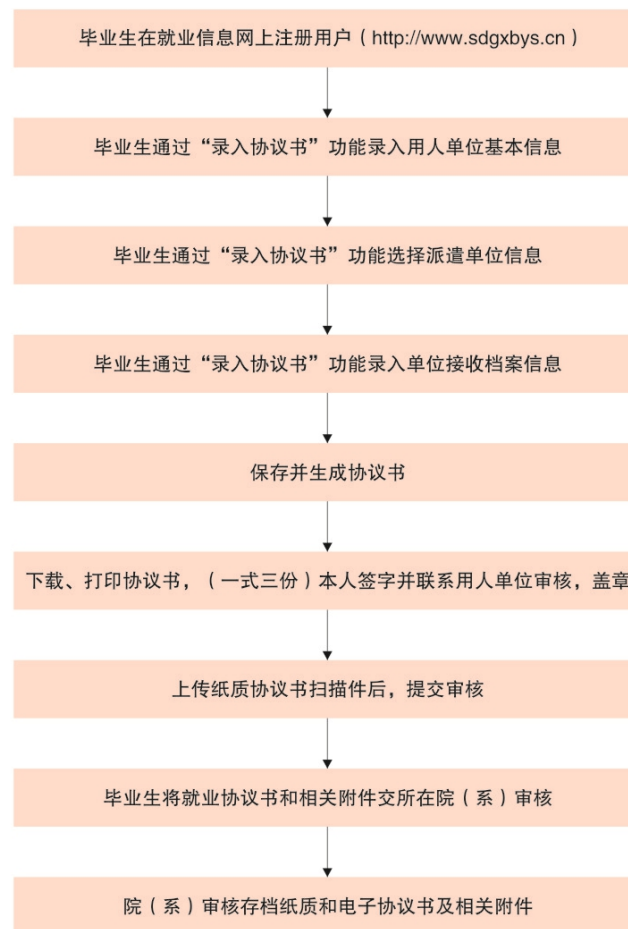
学生突发事件应急处置



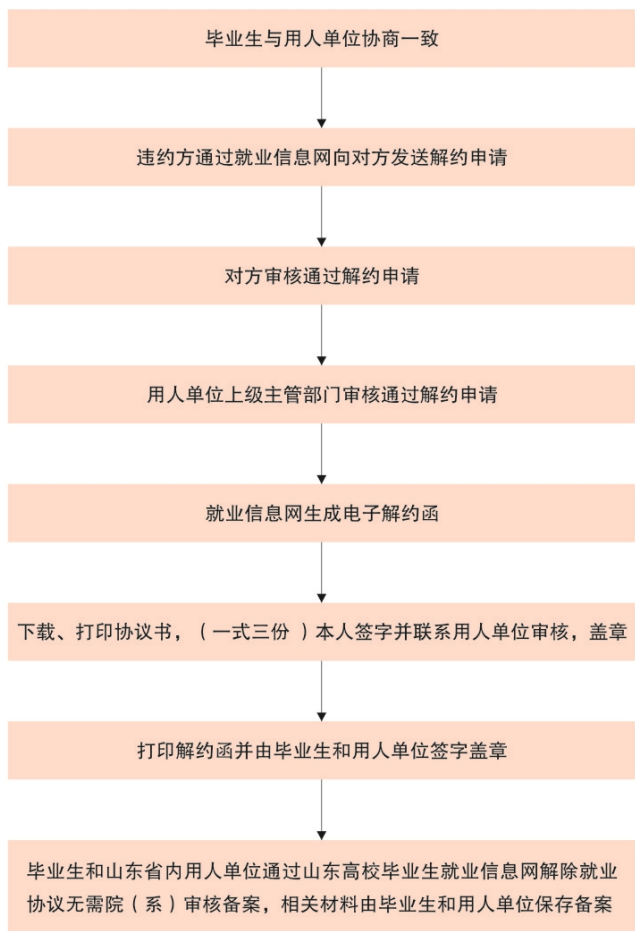
毕业生网上签约



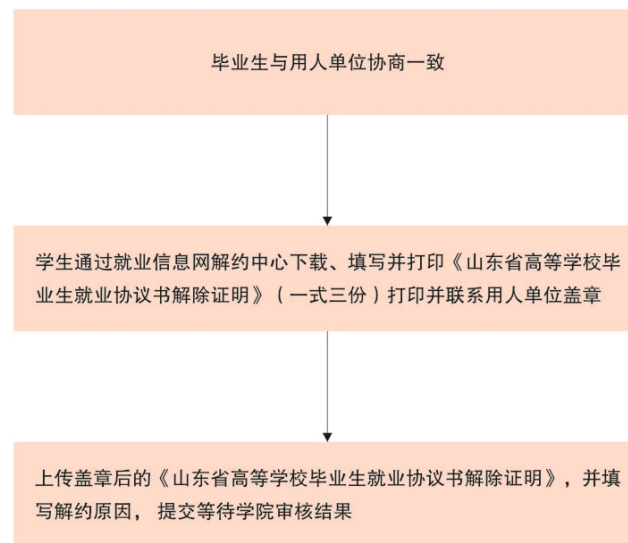
毕业生线下签约



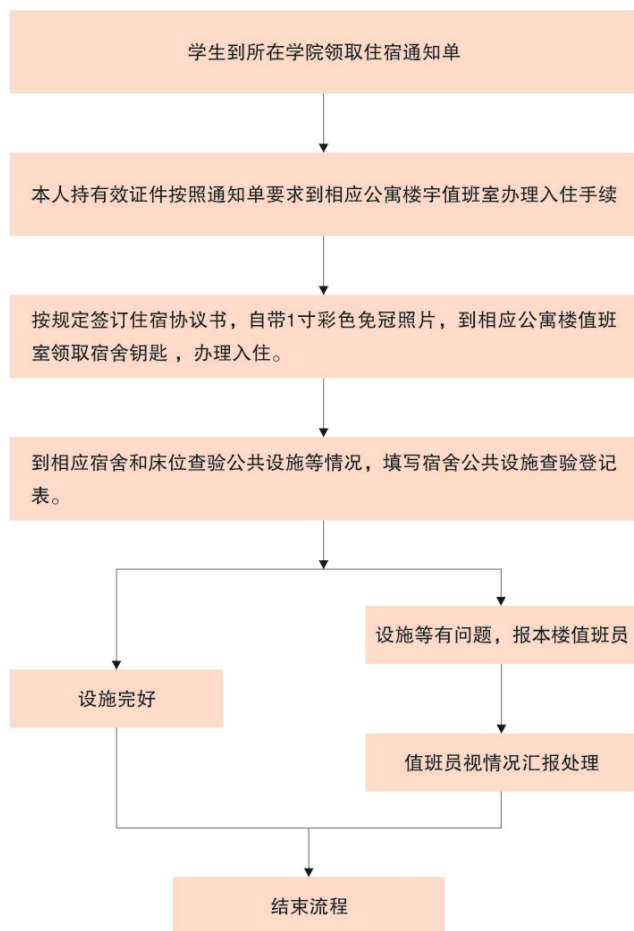
毕业生网上签约解约



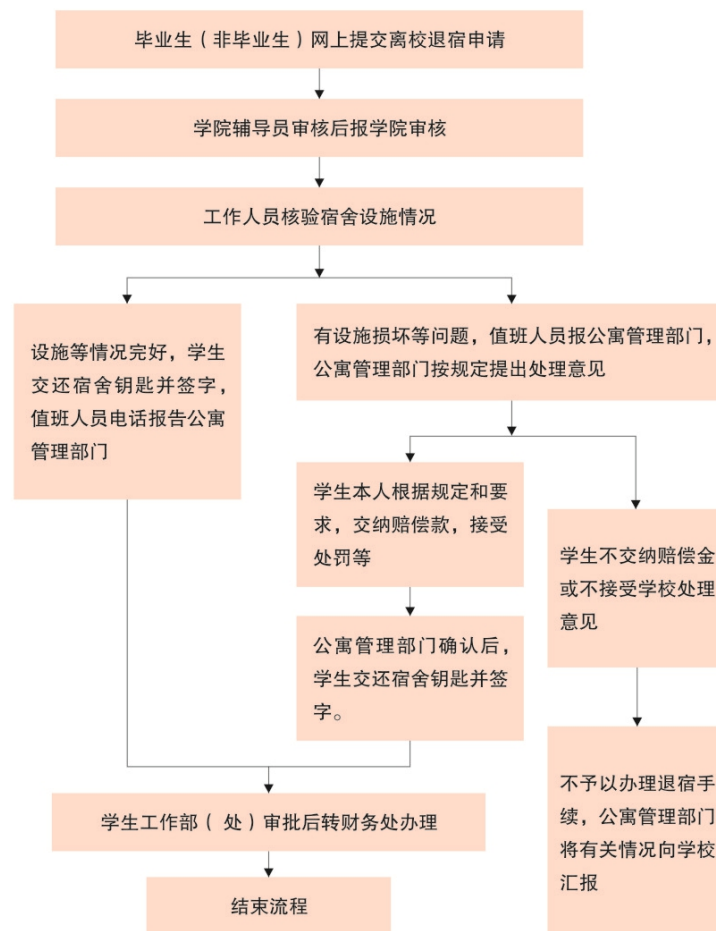
毕业生线下签约解约



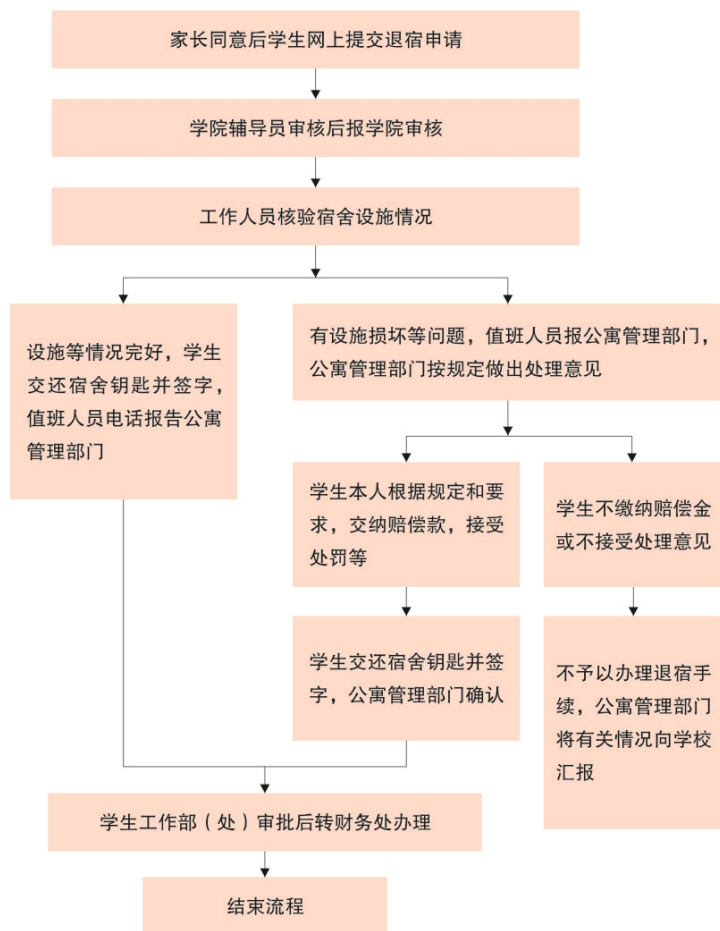
学生入住学生公寓



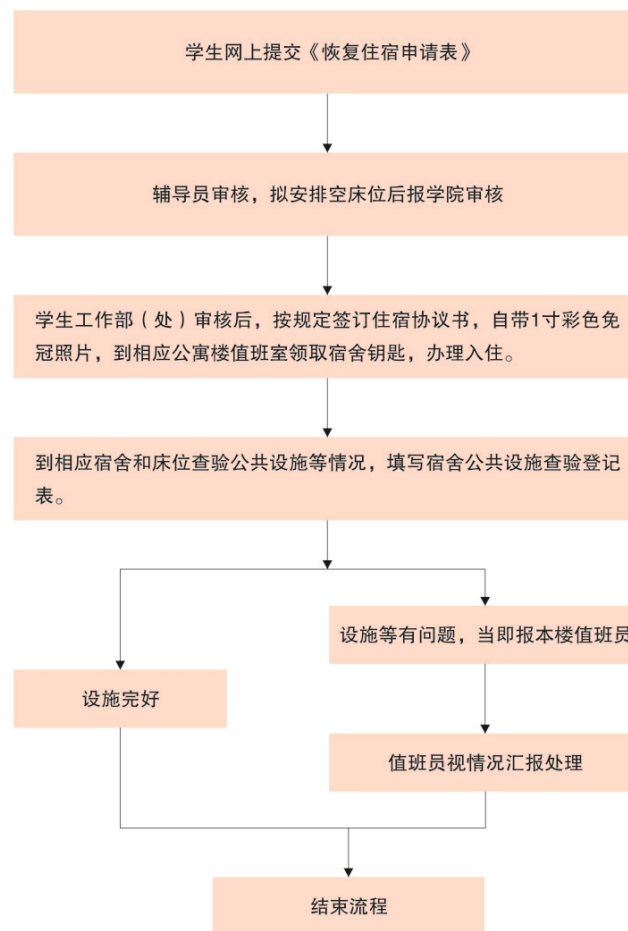
学生离校退宿



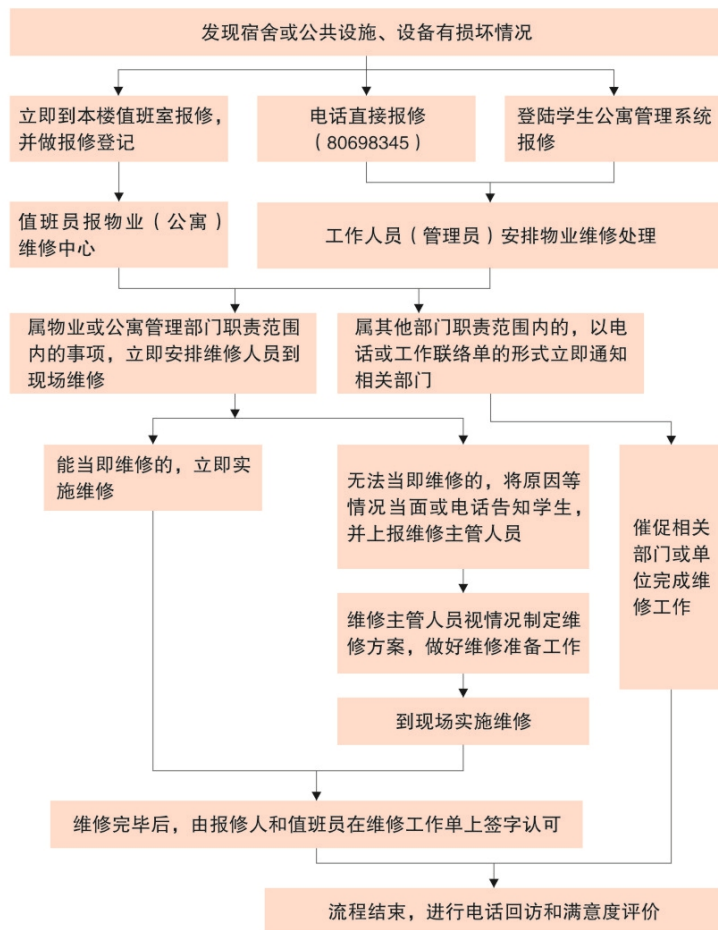
学生校外住宿退宿



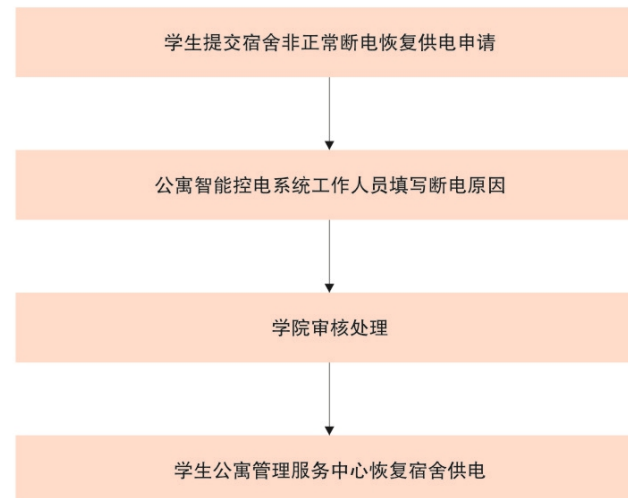
学生恢复住宿



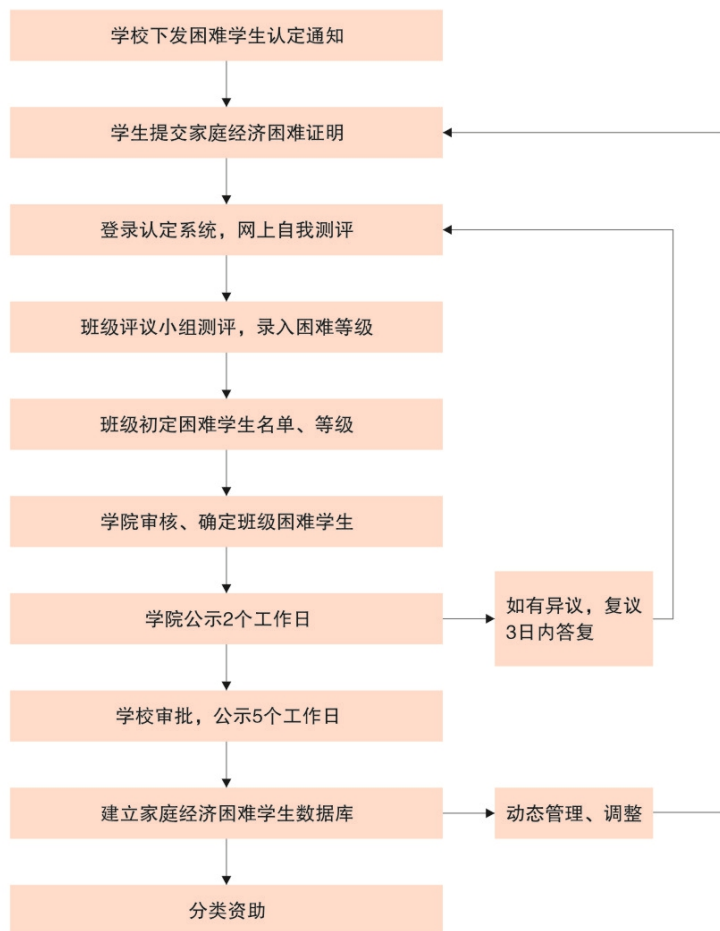
学生公寓报修



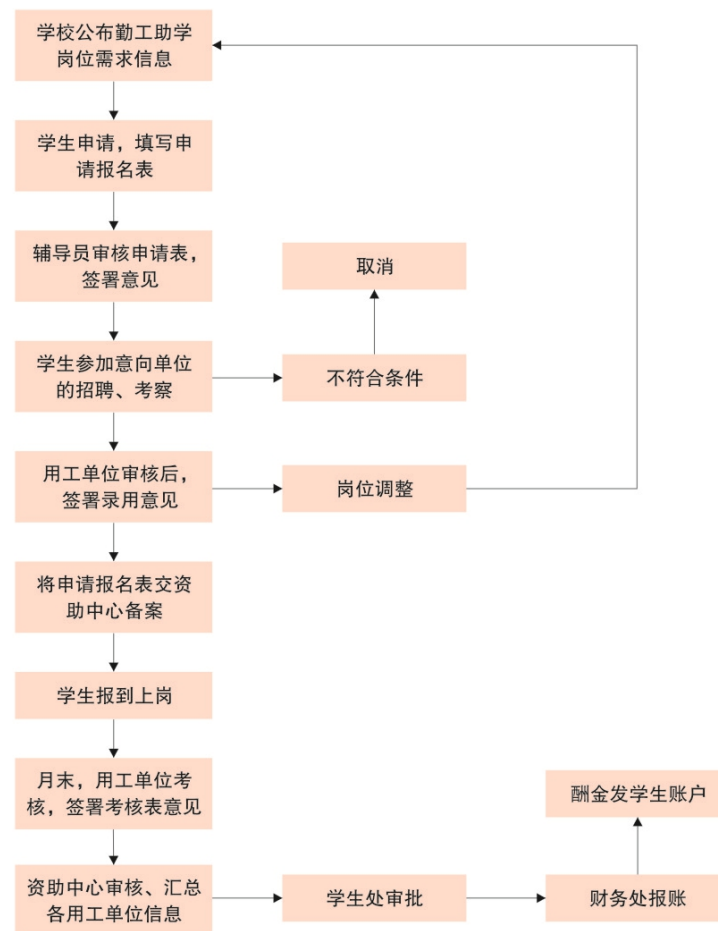
学生宿舍非正常断电后恢复供电



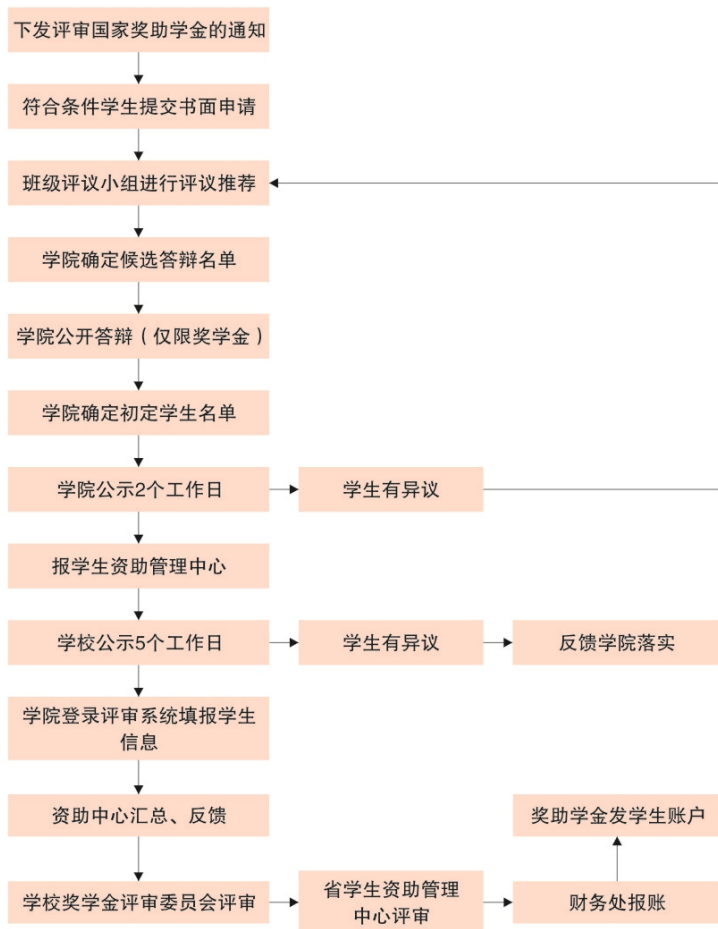
家庭经济困难学生认定



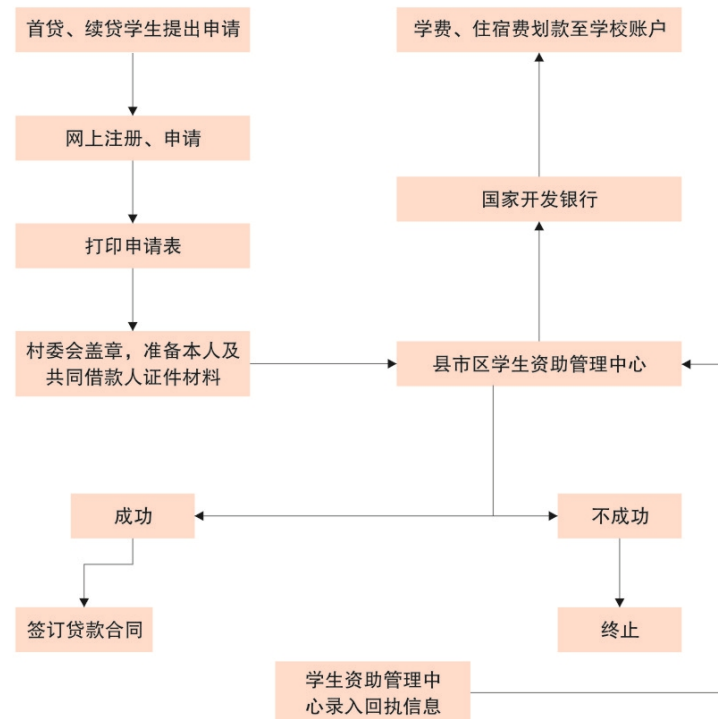
大学生勤工助学



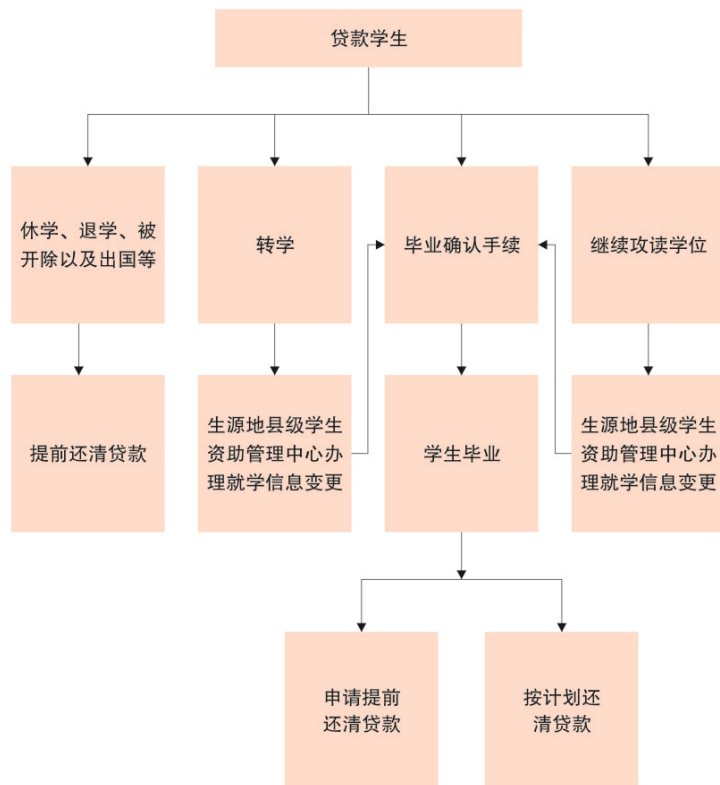
国家奖助学金评审



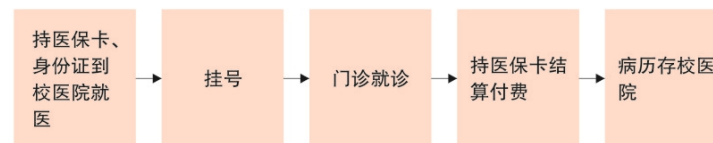
生源地信用助学贷款（贷款）



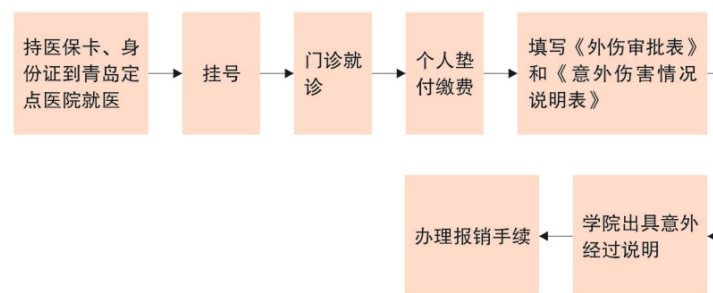
生源地信用助学贷款工作（还款）



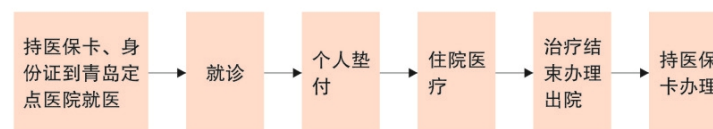
大学生校医院门诊报销



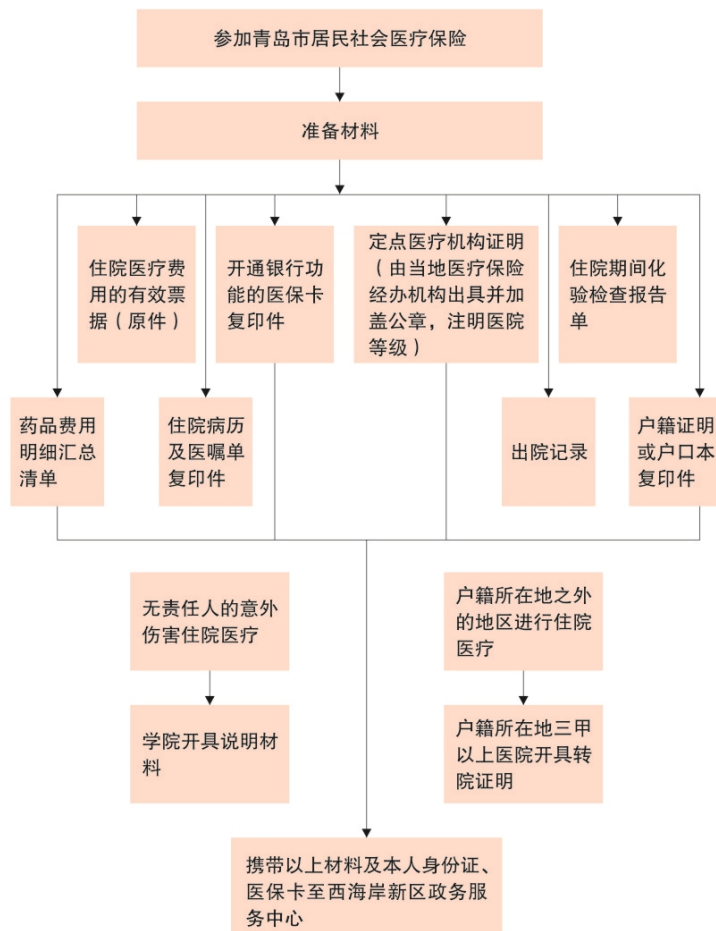
意外伤害住院报销



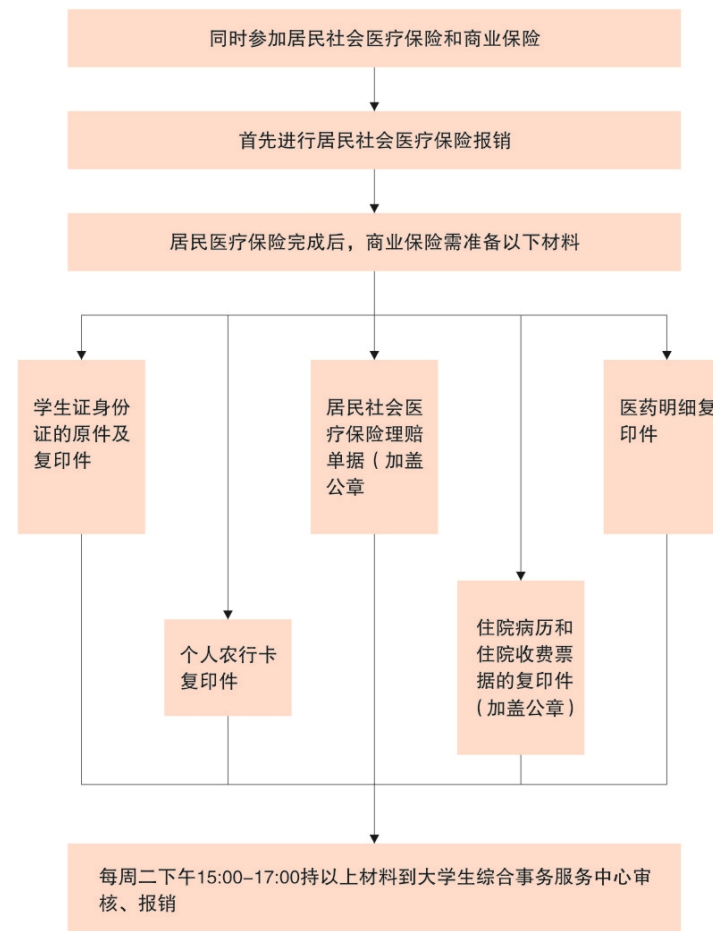
疾病住院报销



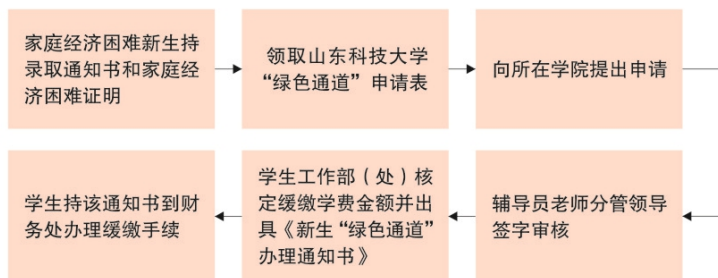
异地住院报销



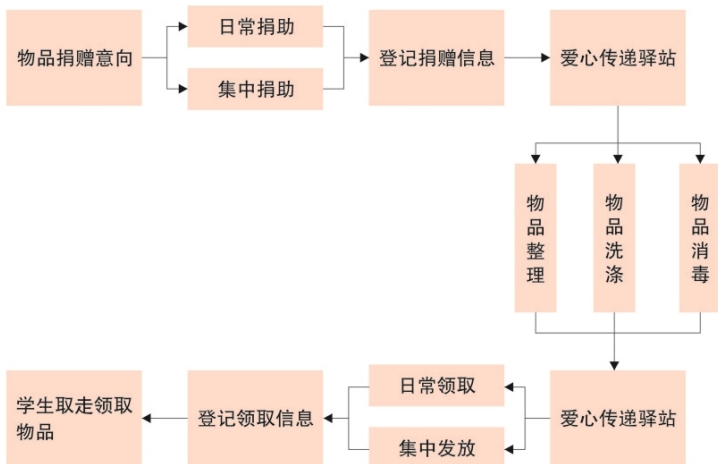
参加居民社会医疗保险和商业保险报销



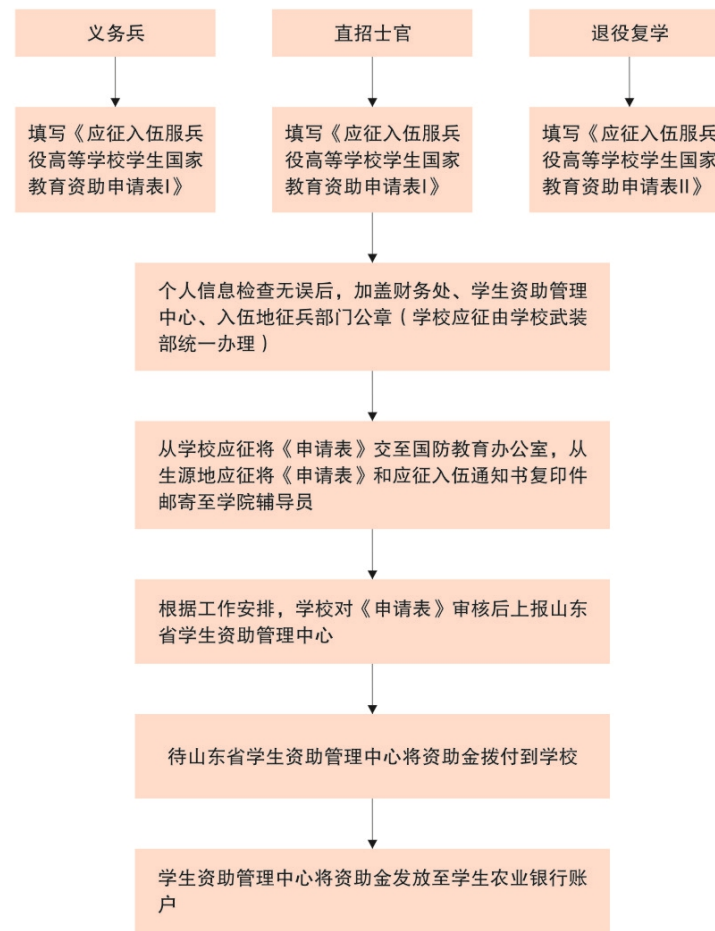
新生“绿色通道”办理



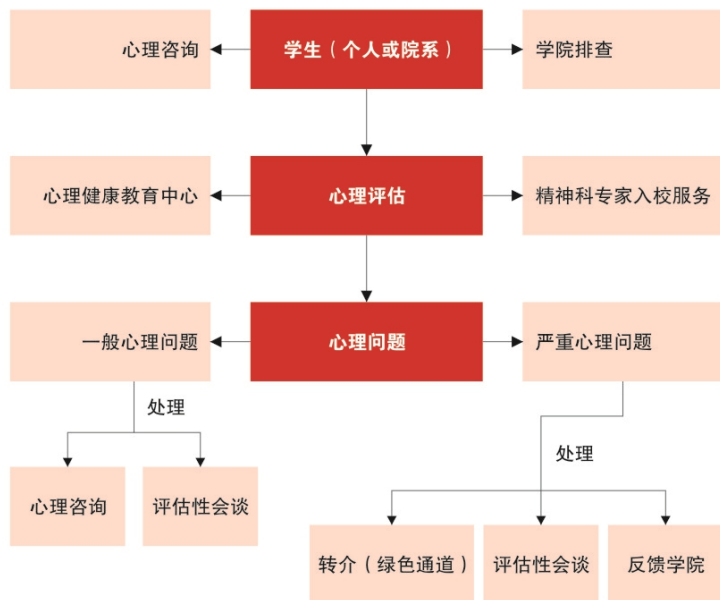
爱心捐助工作



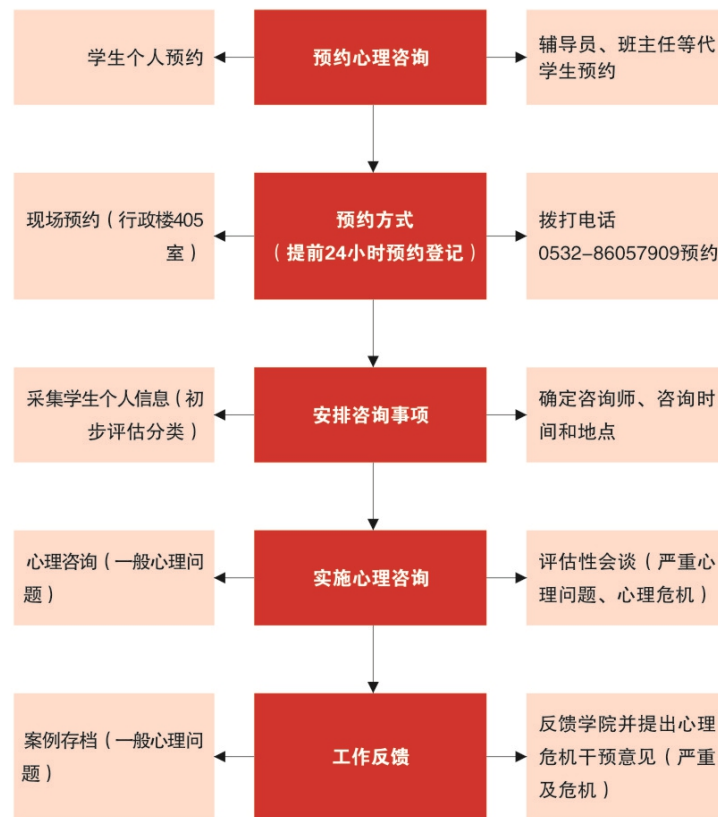
应征入伍大学生办理学费补偿代偿



心理危机排查

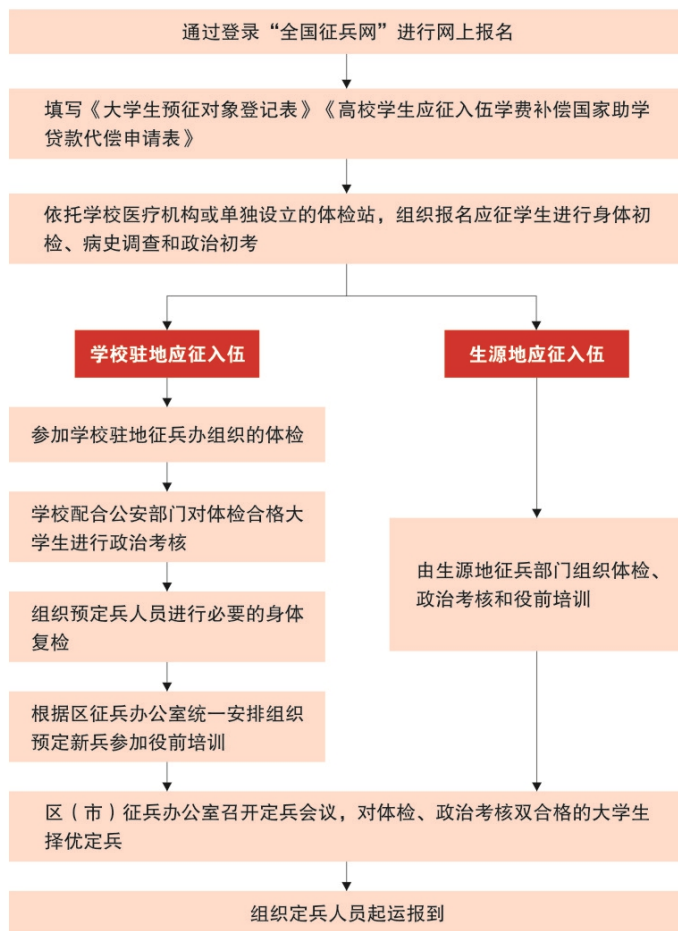


心理咨询工作

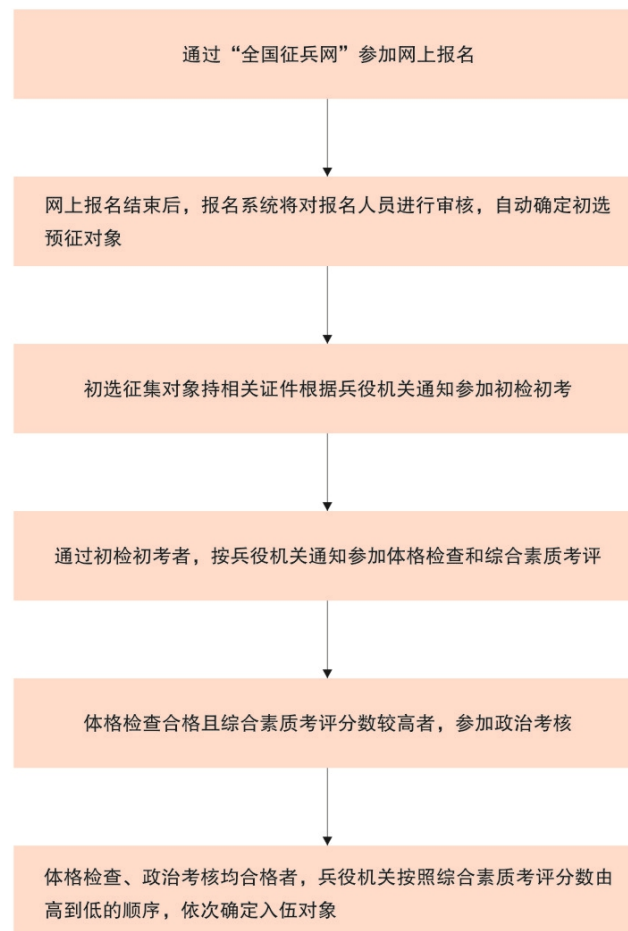


备注：心理咨询电话预约，只通过办公电话0532-86057909接受预约。心理咨询师个人电话不接受预约咨询，不对外公布。

男兵应征入伍



女兵应征入伍





应征入伍大学生办理保留学籍

学生填写《山东科技大学学生保留学籍申请表》，并认真阅读《山东科技大学学生保留学籍告知书》



由学院分管学生工作的副书记或教学副院长在《山东科技大学学生保留学籍申请表》上签署学院意见



学生本人（学生本人无法办理的由辅导员代办）将《山东科技大学学生保留学籍申请表》和《入伍通知书》复印件交至教务处



教务处对申请材料进行审核后，给出处理意见



退役学生复学报到

学生本人填写《山东科技大学学生复学申请表》



由学院分管学生工作的副书记或教学副院长在《山东科技大学学生保留学籍申请表》上签署学院意见



学生本人（学生本人无法办理的由辅导员代办）将《山东科技大学学生保留学籍申请表》和《入伍通知书》复印件交至教务处学籍管理科



教务处对申请材料进行审核后，给出处理意见